



arbodienstverlening

Algemene Voorwaarden Vitalias 2022/2023

www.vitalias.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN VITALIAS B.V.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Vitalias: (Medewerkers van) Vitalias, statutair gevestigd te Eindhoven en door haar ingeschakelde derden.

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon, dan wel de rechtspersoon, waarmee Vitalias onderhandelt over het sluiten van een overeenkomst tot het verrichten van diensten, dan wel waarmee Vitalias een overeenkomst heeft gesloten tot het verrichten van diensten.

Partijen: Vitalias en de Opdrachtgever.

Werknemer: Iedere persoon die met de Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst, als gedefinieerd in het Burgerlijk Wetboek, heeft gesloten of daarmee gelijkgesteld wordt.

Diensten: Alle door of vanwege Vitalias ten behoeve van de Opdrachtgever uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden.

Vitalias Ontzorg-Abonnement: Overeenkomst waarin alle overeengekomen verzuimbegeleiding wordt uitgevoerd voor een van tevoren bekend vast bedrag voor een vastomlijnde termijn, ongeacht het daadwerkelijke verzuim. Vitalias beslist of dit abonnement kan worden afgenomen door de Opdrachtgever, dit is afhankelijk van een aantal factoren, waaronder recente verzuimcijfers.

Vitalias Eigen-Regie-Abonnement: Overeenkomst waarbij de Opdrachtgever een vast laag bedrag per jaar betaalt en de overeengekomen verzuimbegeleiding per verrichting apart in rekening wordt gebracht. Onder deze verrichtingen vallen ook de administratieve werkzaamheden Casemanagement.

Werkafspraken: Afspraken tussen partijen, die onderdeel vormen van een overeenkomst.

2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn, met uitdrukkelijke uitsluiting van voorwaarden van de Opdrachtgever of derden, van toepassing op alle offertes en aanbiedingen van Vitalias en op alle overeenkomsten die door partijen worden gesloten en op alle daaruit voortvloeiende verbintenissen en (rechts)handelingen.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Vitalias zijn aanvaard en gelden slechts voor een overeenkomst waar de aanvaarding betrekking op heeft.

2.3. Door ondertekening van enige overeenkomst met Vitalias, waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen, deze te hebben aanvaard en afstand te doen van eventuele normaliter door de Opdrachtgever zelf gehanteerde algemene voorwaarden.

2.4. Indien Vitalias een of meer aan haar, op grond van deze algemene voorwaarden, toekomende rechten niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de Opdrachtgever hieraan geen enkel recht ontnemen voor de toekomst.

2.5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht blijven en zal Vitalias een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling formuleren, waar bij zoveel mogelijk zal worden aangesloten op het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling.

3. Wijzigen van de algemene voorwaarden

3.1. Vitalias is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Vitalias verplicht zich om uiterlijk zes weken voor de inwerkingtreding van de wijzigingen de Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

3.2. Indien Vitalias van de wijzigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 3 lid 1 gebruik maakt, is de Opdrachtgever gerechtigd om een overeenkomst op te zeggen met in acht name van een opzegtermijn van 1 maand.

4. Werkingsgebied

Vitalias zal diensten uitvoeren binnen Nederland en het grensgebied tussen Nederland en België en Nederland en Duitsland, tenzij met de Opdrachtgever andersluidende afspraken zijn gemaakt en deze de daaraan verbonden extra kosten zal vergoeden.

5. Verplichtingen en gevolgen van het opzeggen van een overeenkomst; onder meer overdracht van medische dossiers

5.1. Bij beëindiging van een overeenkomst, verplicht Opdrachtgever zich de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de Opdrachtgever, onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen van deze opzegging.

5.2 Indien de ziekteverzuimbegeleidingsdienst en/of Arbodienst medische dossiers overdraagt aan een andere Arbodienst, is Vitalias gerechtigd aan de Opdrachtgever de hiermee verband houdende kosten in rekening te brengen.

5.3 In geval van overdracht van medische dossiers aan een andere ziekteverzuimbegeleidingsdienst en/of Arbodienst vervalt daarmee iedere aansprakelijkheid van Vitalias.

5.4 Vitalias is gerechtigd eerst aan overdracht van medische dossiers mee te werken, nadat alle door de Opdrachtgever aan Vitalias verschuldigde bedragen, inclusief de kosten die verband houden met de overdracht, zijn voldaan.

6. (Wijziging van) tarieven

6.1. Alle door Vitalias genoemde tarieven zijn uitgedrukt in Euro (€) en zijn exclusief btw en exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

6.2. Vitalias is gerechtigd jaarlijks en/of per 1 januari de tarieven voor Diensten aan te passen. Dit gebeurt conform de NZa-indexering. Voor meer info, zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>

7. Wijziging van diensten

7.1. Indien een wijziging in de, voor een overeenkomst tussen partijen relevante, wet- en regelgeving voor Vitalias dan wel voor de Opdrachtgever nieuwe verplichtingen met zich meebrengt, worden diensten verricht door Vitalias op grond van deze nieuwe verplichtingen geacht deel uit te maken van de oorspronkelijke overeenkomst.

7.2. De Opdrachtgever is verplicht alle uit de wijziging, als bedoeld in artikel 7 lid 1, voortvloeiende (extra) kosten als kosten van meerwerk aan Vitalias te voldoen, onverminderd de overige reeds overeengekomen betalingsverplichtingen.

8. Inschakelen van derden door Vitalias

8.1. Vitalias is gerechtigd bij de uitvoering van haar werkzaamheden derden in te schakelen. Tenzij de Opdrachtgever met de ingeschakelde derde een nieuwe overeenkomst aangaat zijn en blijven deze algemene voorwaarden van kracht.

8.2. Indien het volgens Vitalias voor een goede oordeelsvorming noodzakelijk is om informatie van de behandelende sector op te vragen over de gezondheidstoestand van werknemer, zullen de daaraan verbonden kosten aan de Opdrachtgever worden doorberekend.

8.3. Vitalias zal alle door de behandelende sector aan Vitalias verstrekte informatie betreffende werknemers vertrouwelijk behandelen en aan de Opdrachtgever hierover, zonder schriftelijke machtiging van de betreffende werknemer, geen mededelingen doen.

9. Inschakelen van andere partijen door Opdrachtgever

9.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan een overeenkomst aan te gaan met een andere partij of anderszins gebruik te maken van een andere partij dan Vitalias in het kader van verzuimbegeleiding zoals afgesproken in de aangegane overeenkomst. Dit betekent dat Vitalias de enige verlener van diensten in het kader van verzuimbegeleiding zoals afgesproken in de aangegane overeenkomst is. Vitalias wil hiermee voorkomen dat het implementeren van de gewenste noodzakelijke stappen gehinderd wordt en dat er tegenstrijdige visies ontstaan met betrekking tot de arbodienstverlening inzake duurzame inzetbaarheid.

9.2 De bepaling in het vorige lid geldt niet wanneer, na voorafgaand overleg tussen Opdrachtgever en Vitalias, Vitalias toestemming geeft voor het inschakelen van een derde partij die negatieve invloed kunnen hebben ten aanzien van de werkwijze richting duurzame inzetbaarheid zoals afgesproken in de aangegane overeenkomst. Toestemming kan ook voortvloeien uit contractuele besprekingen voorafgaand aan de start van de samenwerking.

9.3 Wanneer Opdrachtgever zonder toestemming van Vitalias toch gebruik maakt van andere partijen in het kader van verzuimbegeleiding zoals afgesproken in de aangegane overeenkomst, houdt Vitalias zich het recht voor de aangegane overeenkomst eenzijdig en met een opzegtermijn van 1 maand op te zeggen.

9.4 Andere partijen, zoals benoemd in lid 9.1 tot en met 9.3, zijn in ieder geval bedrijfsartsen en taakgedelegeerden.

10. Annuleren van afspraken en van overeengekomen diensten

10.1. Annuleren van een consult, ongeacht de datum van hersteld melden, dient uiterlijk twee dagen voor het afgesproken tijdstip te worden gemeld. Indien annulering niet, niet tijdig of zonder geldige reden is geschied, is Vitalias gerechtigd de overeengekomen diensten in rekening te brengen, conform het geldende tarievenoverzicht verrichtingen.

10.2. Afspraken die geen betrekking hebben op een individuele werknemer, dienen, tenzij anders is overeengekomen, uiterlijk zeven werkdagen voor de overeengekomen (uitvoerings-)datum schriftelijk door de Opdrachtgever te worden geannuleerd.

10.3. Afspraken kunnen alleen geannuleerd en/of gewijzigd worden indien sprake is van een reeds geplande afspraak bij een specialist.

10.4. Werknemers die rechtstreeks contact opnemen met Vitalias inzake het wijzigen en/of annuleren van een afspraak, worden door Vitalias rechtstreeks verwezen naar Opdrachtgever.

11. Vergoedingsgrondslag (aantal werknemers) en verrekening

11.1 De aan Vitalias verschuldigde vergoeding is gebaseerd op het aantal werknemers dat bij de Opdrachtgever in dienst is. De vergoeding wordt in eerste instantie berekend op basis van het aantal werknemers dat per ingangsdatum van de overeenkomst in dienst is bij de Opdrachtgever.

11.2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een actueel bijgewerkt totaaloverzicht van werknemers in dienst. Deze informatie actualiseert de Opdrachtgever op regelmatige basis in het verzuimregistratieprogramma van Vitalias.

11.3. Het staat Vitalias vrij om, in het kader van het bepalen van de aan Vitalias verschuldigde vergoeding, een onderzoek in te (laten) stellen naar de juistheid van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien blijkt dat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, zijn de kosten van het onderzoek voor rekening van de Opdrachtgever en is Vitalias gerechtigd om met terugwerkende kracht de juiste tarieven en prijzen in rekening te brengen.

12. Facturering, betaling en tijdelijke opschorting van de overeengekomen diensten

12.1. Facturering met betrekking tot het Vitalias Ontzorg-abonnement vindt vooraf plaats en/of bij verlenging van de overeenkomst maar in ieder geval per 1 januari van een nieuw jaar.

12.2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen twee weken na factuurdatum op een door Vitalias aangegeven bankrekening, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zal zijn, zonder dat enige ingebrekestelling door Vitalias is vereist.

12.3. Vanaf het moment dat de Opdrachtgever, op grond van het bepaalde in **artikel 12 lid 1**, in verzuim is, is Vitalias gerechtigd de overeengekomen diensten of wel tijdelijk op te schorten. Opschorting van de overeengekomen diensten laat de verplichting voor de Opdrachtgever de openstaande facturen te voldoen onverlet.

12.4. Vitalias is niet aansprakelijk voor enige schade die (mede) het gevolg is van de tijdelijke opschorting van de overeengekomen diensten.

12.5. Indien Opdrachtgever van Arbodienst is gewisseld zullen lopende dossiers gefactureerd worden volgens de prijzen en voorwaarden van het Eigen-Regie-Abonnement. Indien het gekozen abonnement het Ontzorg-abonnement betreft, zullen alleen nieuwe verzuimdossiers vallen onder de prijzen en voorwaarden van het Ontzorg-Abonnement.

13. Opschorting van betaling, verrekening en betwisting van de factuur

13.1. Indien de Opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte en dient hij - schriftelijk en gemotiveerd - binnen de betalingstermijn van twee weken bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte van de factuur toch verschuldigd blijkt, is de Opdrachtgever gehouden de wettelijke rente te vergoeden over het ten onrechte niet betaalde bedrag vanaf het moment dat de betalingstermijn, als bedoeld in artikel 12 lid 2, is verlopen.

13.2. Behoudens in geval van betwisting van (een onderdeel van) de factuur, als omschreven in artikel 13 lid 1, is de Opdrachtgever niet gerechtigd tot opschorting van betaling van aan Vitalias verschuldigde bedragen of tot verrekening daarvan met hetgeen de Opdrachtgever van Vitalias te vorderen heeft of meent te vorderen te hebben.

14. Financiële gevolgen niet of niet tijdig betalen; rente en incassokosten

14.1. Vanaf het moment waarop de Opdrachtgever in verzuim is, als omschreven in artikel 12 lid 2, tot aan de dag van volledige betaling, is de Opdrachtgever aan Vitalias de wettelijke rente per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt beschouwd, onverminderd het recht van Vitalias op schadevergoeding en onverminderd haar verder toekomende rechten.

14.2. Alle in redelijkheid door Vitalias gemaakte kosten voor invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke (waaronder begrepen kosten van zowel interne als externe rechtsbijstand), zijn voor rekening van de Opdrachtgever met een minimum van vijftien procent over het verschuldigde bedrag.

14.3. Indien en voor zover hetgeen is bepaald in artikel 14 lid 2 als een boetebeding wordt gekwalificeerd, laat inroeping van deze boete het recht van Vitalias om tevens nakoming te vorderen van de aan de boete ten grondslag liggende verbintenis(sen) onverlet. Tevens behoudt Vitalias het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

15. Informatie verstrekken en medewerking verlenen

15.1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren aan Vitalias van de in de werkafspraken opgesomde gegevens, binnen de daartoe gestelde termijnen en op de daartoe aangegeven wijze.

15.2. De Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor het tijdig en op de juiste wijze doorgeven van alle wijzigingen van de in artikel 15 lid 1 bedoelde gegevens.

15.3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de informatieverstrekking aan werknemers, alsmede voor het opleggen van de verplichtingen aan werknemers.

15.4. De Opdrachtgever verleent Vitalias toegang tot zijn onderneming en stelt Vitalias in staat een goed inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering en de arbeidsomstandigheden door inspectie en onderzoek ter plaatse en door het voeren van gesprekken met werknemers.

15.5. Indien de overeengekomen diensten in het bedrijf van de Opdrachtgever plaats vinden, zal de Opdrachtgever, indien Vitalias daar tijdig om verzoekt, kosteloos personeel, materiaal en werkruimte ter beschikking stellen.

15.6. Vitalias is op grond van wet- en regelgeving verplicht rapportages op groepsniveau direct naar de Ondernemingsraad en/of Personeelsvertegenwoordiging van de Opdrachtgever te sturen.

16. Geheimhouding en anonimiteit

16.1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten van een overeenkomst of het uitvoeren van een overeenkomst verkrijgen of hebben verkregen.

16.2. Vitalias is verplicht alle medische informatie en informatie van vertrouwelijke of persoonlijke aard, waar zij kennis van neemt, strikt vertrouwelijk te behandelen en zorgvuldig te (doen) bewaren.

16.3. Vitalias heeft een geheimhoudingsverplichting, zoals beschreven in artikel 16 lid 1 en lid 2, opgelegd aan al haar medewerkers en aan alle bij de uitvoering van een overeenkomst ingeschakelde derden.

16.4. De verplichting als beschreven in artikel 16 lid 1 geldt niet voor zover partijen verplicht zijn informatie te verstrekken op grond van de wet, een bindende uitspraak van een rechter of van een ander overheidsorgaan. Voor zover mogelijk zal de openbaar-makende partij echter vóór de openbaarmaking met de andere partij in overleg treden over de vorm, inhoud en wijze van openbaarmaking.

16.5. Vitalias zal de Opdrachtgever niet mededelen welke werknemers gebruik hebben gemaakt van een arbeidsomstandigheden spreekuur of zich hebben onderworpen aan een onderzoek, noch mededelingen doen dienaangaande die herleidbaar zouden kunnen zijn tot individuele werknemers. Vitalias zal slechts in algemene zin de aard van de problemen, die in dit spreekuur aan de orde of uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, met de Opdrachtgever bespreken. Vitalias staat hierbij in voor de volledige anonimiteit van de betrokken individuele werknemer(s).

16.6. In geval van een aanstellingskeuring bepaalt de te onderzoeken persoon of hij de uitslag van de keuring (als eerste) wenst te vernemen en of er mededelingen aan de Opdrachtgever mogen worden gedaan met betrekking tot de uitslag van de keuring. De Opdrachtgever is Vitalias de kosten van de aanstellingskeuring verschuldigd, ongeacht of de Opdrachtgever de uitslag van de keuring al dan niet verneemt.

17. Dossierbeheer en -inzage (AVG)

17.1. Op de in het medische dossier opgenomen medische en persoonsgegevens is het privacyreglement van Vitalias van toepassing. Dit reglement ligt ter inzage bij Vitalias en wordt op verzoek van de Opdrachtgever of van een werknemer toegezonden.

17.2. Naast Vitalias heeft slechts de werknemer recht op inzage in zijn medische dossier. Zowel de Opdrachtgever als andere derden kunnen slechts inzage in het medische dossier krijgen, indien zij daartoe een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende, machtiging van de werknemer overleggen.

18. Verbod op overname personeel

18.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder toestemming van Vitalias tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, om welke reden dan ook, personeel van Vitalias of door Vitalias ingeschakelde derden (of diens personeel) die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Diensten of andere werkzaamheden, (i) in dienst te nemen, (ii) met hen over indienstreding te onderhandelen en/of (iii) op andere wijze dan contractueel met Vitalias overeengekomen direct of indirect werkzaam te laten zijn.

18.2 Bij overtreding van het bepaalde in artikel van deze Overeenkomst verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Vitalias een terstond, zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete ter hoogte van een bruto jaarsalaris van de betrokken werknemer, met een minimum van € 50.000, per overtreding, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van Vitalias.

19. Aansprakelijkheid

19.1 De totale aansprakelijkheid van Vitalias wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of uit enige andere hoofde is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever aan Vitalias heeft betaald in het jaar waarin het schade toebrengende feit heeft plaatsgevonden met een maximum van € 2.500 per gebeurtenis en € 10.000 per jaar, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

19.2. De aansprakelijkheid van Vitalias voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken zal in geen geval meer bedragen dan € 1.250.000 per gebeurtenis per jaar, waarbij een reeks van samenhangende

gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien Opdrachtgever schade lijdt die door zijn verzekering wordt gedekt, is Vitalias voor die schade niet aansprakelijk.

19.3. De aansprakelijkheid van Vitalias voor (i) indirecte schade, (ii) gevolgschade, (iii) gederfde winst, (iv) gemiste besparingen, (v) verminderde goodwill, (vi) schade door bedrijfsstagnatie, (vii) schade als gevolg van aanspraken van klanten c.q. afnemers van Opdrachtgever, (viii) schade als gevolg van loondoorbetaling bij ziekte, (ix) schade door verlies, vernietiging of vermindering van gegevens en (x) schade als gevolg van premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen is uitgesloten.

19.4. De in artikel 19.1 tot en met 19.3 bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Vitalias of haar bedrijfsleiding.

19.5. Ter voorkoming van twijfel zij vermeld dat Vitalias niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is van het niet (juist, tijdig of volledig) nakomen door Opdrachtgever van verplichtingen rustend op Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden, opgenomen in de werkafspraken of op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving. Onder deze verplichtingen vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, het op de juiste wijze verstrekken van alle relevante informatie aan Vitalias en het naleven van de door Vitalias gestelde dan wel wettelijke termijnen. Vitalias is voorts niet aansprakelijk voor schade die (mede) veroorzaakt is door het niet (juist, tijdig of volledig) opvolgen door Opdrachtgever van instructies en adviezen van Vitalias of door haar ingeschakelde derden.

19.6. In geval van mondelinge of telefonische communicatie tussen Partijen is Vitalias niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit of samenhangende met misverstanden of uit onjuist overgekomen informatie.

19.7. Opdrachtgever dient binnen één (1) kalendermaand nadat hij bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schade toebrengende feit Vitalias schriftelijk aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Vitalias vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.

19.8. Vitalias is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, opgelegde boetes vanuit instanties en/of andere geleden schade in langlopende dossiers (langer dan één jaar) die eerder in beheer waren door een andere Arbodienst.

19.9. Het bepaalde in dit artikel 19 alsmede alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Vitalias zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.

20. Overmacht

20.1 Vitalias is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van haar verplichtingen indien er sprake is van overmacht. Alle omstandigheden die de naleving van de Overeenkomst belemmeren en die in redelijkheid niet voor risico van Vitalias behoren te komen, worden beschouwd als niet-toerekenbare tekortkoming en leveren overmacht op.

20.2. De in artikel 20.1 genoemde omstandigheden doen zich onder meer, en derhalve niet uitsluitend, voor in geval van oorlog, oorlogsgevaar en oproer, terroristische aanslagen of dreigingen, natuurrampen, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden, sabotage, (algehele) werkstaking, bedrijfsbezetting, vervoersstremmingen, tekortkomingen van leveranciers van goederen en/of diensten, computer- of elektronicastoringen, bedrijfsstoring zoals brand, het verloren gaan van gegevens, stroomuitval, bedrijfsongeval, epidemieën ten gevolge waarvan nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

20.3. Vitalias is verplicht zich alle inspanningen te getroosten die van een modern bedrijf mogen worden verwacht om het geautomatiseerde systeem waarmee zij werkt te beveiligen en om het online verzenden van gegevens zo betrouwbaar en veilig mogelijk te laten verlopen. De in artikel 20.2 genoemde omstandigheden doen zich echter eveneens onder meer, en derhalve niet uitsluitend, voor indien derden zich - ondanks voornoemde inspanningen van Vitalias - op ongeautoriseerde wijze toegang verschaffen tot het geautomatiseerde systeem waar Vitalias mee werkt en schade veroorzaken door vermindering, onrechtmatig gebruik, verwijdering of aanvulling van geautomatiseerde bestanden.

20.4. Indien één van de Partijen niet aan haar verplichtingen kan voldoen, of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen gaan voldoen als gevolg van overmacht, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. In voornoemd geval wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Vitalias onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding, onverlet de verplichting van Vitalias om zich in te spannen de oorzaak van de overmacht situatie weg te nemen.

20.5. Indien één van de Partijen gedurende een periode langer dan twee maanden door overmacht verhinderd is de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, of vanaf het moment dat vaststaat dat de overmacht toestand langer dan twee maanden zal duren, is elk van de Partijen bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

20.6. Indien één van de Partijen de Overeenkomst opzegt op grond van artikel 20.5, zullen Partijen overgaan tot finale afrekening.

21. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

21.1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt de Overeenkomst aangegaan voor een periode van één (1) jaar vanaf de datum van totstandkoming ervan (de "Initiële Duur"), waarna de Overeenkomst stilzwijgend wordt verlengd met opvolgende periodes van één (1) jaar, tenzij een van de Partijen de Overeenkomst opzegt met inachtneming van een

opzegtermijn van drie (3) maanden voor het einde van de Initiële Duur of een verlenging daarvan. Opzegging van de Overeenkomst dient per aangetekende brief en tegen het einde van een kalendermaand te geschieden.

21.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 21.3, hebben Partijen het recht de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een wezenlijke verplichting onder de Overeenkomst door de andere Partij die, voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is of het verzuim niet reeds is ingetreden, niet binnen dertig (30) dagen na een schriftelijke ingebrekestelling door die Partij is gezuiverd. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en alle andere verplichtingen tot medewerking door Opdrachtgever gelden in ieder geval steeds als wezenlijke verplichtingen onder de Overeenkomst.

21.3. Vitalias is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder daartoe eerst Opdrachtgever in gebreke te hoeven stellen, indien:

- 21.3.1. Blijkt dat Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie aan Vitalias heeft verstrekt;
- 21.3.2. Aan Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
- 21.3.3. Het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of verleend;
- 21.3.4. Opdrachtgever zelf surséance van betaling of faillissement aanvraagt;
- 21.3.5. Opdrachtgever aan zijn schuldeisers een (onderhands) akkoord aanbiedt of (met dit doel) een vergadering van schuldeisers bijeenroep;
- 21.3.6. Maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever;
- 21.3.7. De ondernemingsactiviteiten van Opdrachtgever naar het buitenland worden verplaatst;
- 21.3.8. Het vermogen van de Opdrachtgever onder bewind of beheer wordt gesteld;
- 21.3.9. De Opdrachtgever geen zorg heeft gedragen voor instemming van de ondernemingsraad of van de personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 27 van de Wet op de ondernemingsraden in combinatie met artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet.

21.4. Indien zich een situatie voordoet of dreigt voor te doen als omschreven in artikel 21.3 is Opdrachtgever verplicht Vitalias daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

22. Preventiemedewerker

22.1. In overleg met haar ondernemingsraad dan wel personeelsvertegenwoordiging dan wel het overleg tussen werkgever en medewerkers dient Opdrachtgever een preventiemedewerker aan te stellen. Desgewenst kan Vitalias een medewerker van Opdrachtgever opleiden tot preventiemedewerker. Indien er binnen de organisatie van Opdrachtgever geen preventiemedewerker kan worden aangesteld dan zal Vitalias zorgdragen voor een externe preventiemedewerker.

22.2 De preventiemedewerker heeft periodiek, maar in ieder geval één keer per jaar overleg met de bedrijfsarts, in dezelfde frequentie rapporteert de preventiemedewerker aan de ondernemingsraad (of personeelsvertegenwoordiging dan wel overleg van werkgever met de medewerkers). Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de activiteiten van preventiemedewerker, werknemersvertegenwoordiging en Vitalias goed op elkaar kunnen worden afgestemd.

23. Fouten/herstel

Opdrachtgever dient door haar gemaakte fouten bij het inbrengen van gegevens in het verzuim-programma van Vitalias zo spoedig mogelijk in het verzuimregistratieprogramma te herstellen en dit herstel schriftelijk mede te delen aan Vitalias.

24. Raadpleegfunctie

24.1. Vitalias stelt Opdrachtgever behoudens periodes van onderhoud van apparatuur en programmatuur, in de gelegenheid om 24 uur per dag en 7 dagen per week haar gegevens in te voeren, het verzuimregistratieprogramma te raadplegen en verzuimrapportages en informatie daaruit te genereren.

24.2. Vitalias zorgt voor een afdoende beveiliging ter voorkoming van toegang tot het registratieprogramma door (ongeautoriseerde) derden.

24.3. Vitalias is op generlei wijze verantwoordelijk voor de kwaliteit, de juistheid en de volledigheid van de door Opdrachtgever ingebrachte gegevens.

24.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van door Vitalias aan haar ter beschikking gestelde toegangscodes.

25. Reconstructieservice

25.1. Vitalias draagt er zorg voor dat het verloop van de verzuimadministratie gedurende de looptijd van het contract beschikbaar is.

25.2. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst in het registratieprogramma van Vitalias opgenomen data genereren, daar overzichten van maken en die overzichten in eigen huis bewaren. Hetzelfde geldt voor de statistieken die Opdrachtgever op alle niveaus in het verzuimregistratieprogramma kan samenstellen en daaruit kan afdrucken.

26. Back-up

Vitalias draagt er zorg voor dat er van de verzuimadministratie te allen tijde een back-up-kopie beschikbaar is. Vitalias draagt tevens zorg voor zodanige vervangingsmogelijkheden dat het registratieprogramma in het geval van een zeggenschap, (ii) een fusie of een splitsing of (iii) overgang van onderneming aan de zijde van Opdrachtgever. Calamiteiten met het computersysteem zijn binnen maximaal 1 week weer operationeel.